

**Convocatoria Erasmus+ con fines de docencia 2024.
Proyecto 2022-KA171 y 2023-KA171
Movilidad con terceros países no asociados al programa**

El Vicerrectorado de Internacionalización convoca **33 becas de movilidad saliente** dentro del proyecto Erasmus+ de la acción clave 171 en lo sucesivo **KA171** (movilidad con terceros países no asociados al programa). Estas becas están dirigidas al personal docente e investigador (PDI) de la Universidad de Castilla-La Mancha (UCLM). Las ayudas se enmarcan en el Programa Erasmus+ por el Reglamento (EU) 2021/817 del Parlamento Europeo y el Consejo de 20 de mayo de 2021 para el período 2021-27.

Las ayudas se destinarán a contribuir a los gastos derivados de la movilidad física a una institución de educación superior de un tercer país no asociado al programa reconocida como tal por las autoridades competentes y que haya firmado un acuerdo interinstitucional con la UCLM antes de que se lleve a cabo la movilidad con fines de docencia.

1. Objetivo

La finalidad del programa es contribuir a una mayor interrelación entre la UCLM y las instituciones socias de los proyectos KA171 2022 y KA171 2023 basados en los principios de la ECHE y en consonancia con las prioridades del programa Erasmus+ con el fin de lograr un mejor conocimiento mutuo entre las comunidades universitarias y la progresiva armonización de sus planes de estudios y métodos docentes. **Con objeto de garantizar la participación de todos los centros y para fomentar su estrategia de movilidad internacional, se garantizará una estancia docente (STA) asignada por curso académico.**

2. Normativa aplicable

La presente convocatoria se regirá por sus propios términos y por la normativa de la UCLM, así como por aquellas normas que las autoridades competentes aprueben en desarrollo de aquellas. En el caso del programa Erasmus+, será de aplicación, además, la normativa específica aprobada al efecto y la normativa general de movilidad de la UCLM. A las posibles modificaciones, en su caso, se les dará difusión a través de notas informativas de la oficina de relaciones internacionales (ORI) que se publicarán en la web <https://www.uclm.es/misiones/internacional>

3. Requisitos

- 3.1. Ser personal docente e investigador (PDI) de la UCLM durante el plazo de solicitudes y durante la estancia solicitada, funcionario o laboral, y recibir sus retribuciones con cargo al Capítulo I de los Presupuestos.
- 3.2. El PDI, en el momento de realizar la movilidad, debe impartir enseñanza dentro de un plan de estudios en la UCLM.
- 3.3. Poseer la nacionalidad de un país participante en el Programa Erasmus+ o de terceros países, en cuyo caso deberán acreditar que están en posesión de un permiso válido para residir en España durante el período de realización de la movilidad.
- 3.4. La movilidad solo podrá realizarse hacia una universidad o institución de educación superior adscrita al programa Erasmus+, que tenga un acuerdo interinstitucional de movilidad de personal con el centro del solicitante u otro centro de nuestra universidad en el que se imparten los mismos estudios. Si se tratara de áreas de conocimiento distintas, deberá consultarse antes con el responsable académico del convenio.
- 3.5. La docencia que imparta el profesorado durante su estancia **deberá formar parte integrante del programa de estudios de la universidad de acogida** y deberá reflejarse en un programa de enseñanza acordado y firmado entre ambas instituciones. (Ver anexo III de destinos elegibles).
- 3.6. Los requisitos anteriores han de cumplirse tanto en el momento de la solicitud como durante el período de realización de la movilidad para docencia.

4. Dotación económica

El Programa Erasmus+ de la Unión Europea (UE) financia la actividad. En el programa a desarrollar, se deberá acreditar que se realizarán actividades relacionadas con la movilidad y especificar los días y horas semanales en que se desarrollará la actividad **docente** y el **idioma** de docencia.

La ayuda europea tiene por objeto contribuir a financiar los gastos de estancia del PDI de acuerdo con los siguientes límites:
Estancia financiada para la modalidad KA171: mínimo 5 días, máximo 7 días.

- 4.1. Apoyo individual para la movilidad física.
 - Terceros países no asociados al programa de las regiones 1-12:**180 €/día**
- 4.2. Apoyo para viajes - Contribución a los gastos de viaje
El personal recibirá una subvención de la UE como contribución a los costes de viaje y estancia durante su período en el extranjero, con arreglo a lo siguiente:

Vicerrectorado de Internacionalización - Oficina de Relaciones Internacionales
Tel.: 926 295 499 - ori@uclm.es - <https://www.uclm.es/misiones/Internacional>

ID. DOCUMENTO	BUYI2hhhMm		Página: 1 / 5
	FIRMADO POR	FECHA FIRMA	ID. FIRMA
	MARTIN MARTIN RAUL	22-05-2024 19:06:00	
 BUYI2hhhMm			

Movilidad del personal

Distancias	Desplazamiento estándar - Importe	Desplazamiento ecológico - Importe
Entre 10 y 99 km:	23 EUR por participante	
Entre 100 y 499 km:	180 EUR por participante	210 EUR por participante
Entre 500 y 1 999 km:	275 EUR por participante	320 EUR por participante
Entre 2 000 y 2 999 km:	360 EUR por participante	410 EUR por participante
Entre 3 000 y 3 999 km:	530 EUR por participante	610 EUR por participante
Entre 4 000 y 7 999 km:	820 EUR por participante	
8 000 km o más:	1 500 EUR por participante	

Nota: Por «distancia de viaje» se entenderá la que separe el lugar de origen y aquel en el que se desarrolle la actividad, mientras que el «importe» cubre la contribución al viaje de ida y vuelta desde el lugar de la actividad.

Los participantes en la movilidad del personal podrán recibir hasta dos días de viaje financiados con apoyo individual.

En el caso de los desplazamientos ecológicos con medios de transporte sostenibles, los participantes en la movilidad del personal podrán recibir hasta cuatro días de viaje adicionales financiados con el apoyo individual. Consideramos medio de transporte sostenible el coche eléctrico, el coche compartido, el autobús y el tren.

- Cálculo de las distancias: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

- 4.3. La UCLM podrá abonar una ayuda de hasta 350€ en concepto de "Bolsa de viaje". Para percibir esta ayuda económica será obligatoria la inscripción en la convocatoria [Beca Santander | Bolsa de viaje UCLM 2024. Fase 2](#). La dotación económica de la presente ayuda estará financiada con los remanentes de la fase 1 con cargo a la aplicación presupuestaria 01550BSV24.422D.480 y 01550BSV25.422D.480.
- 4.4. El Personal docente recibirá su ayuda por el importe que corresponda, según la liquidación de los puntos anteriores. El **importe abonado estará sujeto a la retención** en concepto de Impuesto de la Renta de las Personas Físicas (IRPF) que le pueda corresponder. Para la tramitación de las ayudas, el PDI deberá entregar en la oficina de relaciones Internacionales (ORI) toda la documentación justificativa de la estancia.
El participante recibirá una ayuda de prefinanciación antes del inicio de la estancia que será del 70% de la cantidad total de la subvención. El 30% restante de la ayuda se abonará una vez terminada la estancia y realizado el informe del participante.
- 4.5. La dotación económica para las estancias en terceros países no asociados al programa (acción KA171) se aplicarán las siguientes partidas presupuestarias: 01550K1722/422D/480 o 01550K1723/422D/480.
- 4.6. Los solicitantes que queden suplentes podrán elegir entre:
 - a. quedar en lista de espera bien para ser asignados en caso de que hubiera renunciado bien para ser asignados en el caso de que haya ampliación de presupuesto por parte del SEPIE, una vez realizado el informe intermedio del proyecto.
 - b. realizar la estancia en la modalidad "Beca Cero", esto es, sin financiación.

5. Duración de la estancia

En las movilidades de personal no se contempla la modalidad mixta. Sin embargo, existe la posibilidad de cambiar una estancia física a virtual por causas atribuibles a la situaciones excepcionales. La movilidad virtual del personal docente no recibirá financiación, al no haber desplazamiento al país de destino, pero sí conllevará el oportuno reconocimiento a efectos académicos.

- 5.1. Las estancias de actividad docente tendrán una duración mínima de cinco días y máxima de dos meses. La actividad docente será de **ocho horas como mínimo semanal**, aunque la estancia sea menor a la semana. El Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) financiará como **máximo siete días** incluyendo los días de viaje. A excepción de la estancia que se combine con una **actividad de docencia y de formación**, en cuyo caso, el mínimo se reducirá a **cuatro horas de docencia semanal**.
- 5.2. Las estancias docentes al amparo de esta convocatoria deberán ser realizadas entre las fechas indicadas en la **base 9.6. de esta convocatoria**.

6. Obligaciones y justificación de la estancia.

La ORI comunicará al beneficiario las condiciones de la estancia y entregará antes del inicio de la estancia toda la documentación necesaria para la realización de una estancia dentro del programa Erasmus+.

El beneficiario deberá entregar la siguiente documentación cumpliendo los siguientes plazos:

- 6.1. Antes de la estancia:

Vicerrectorado de Internacionalización - Oficina de Relaciones Internacionales
Tel.: 926 295 499 - ori@uclm.es - <https://www.uclm.es/misiones/Internacional>

ID. DOCUMENTO	BUYI2hhhMm		Página: 2 / 5
FIRMADO POR	MARTIN MARTIN RAUL	FECHA FIRMA	ID. FIRMA
		22-05-2024 19:06:00	
 BUYI2hhhMm			

Al menos 20 días antes del inicio de la estancia el participante deberá contactar con la ORI para la gestión administrativa y económica de su estancia.

El beneficiario deberá entregar en el momento de realizar la solicitud **una carta de invitación** o bien el **"Acuerdo de movilidad"** en español o inglés. Una vez asignada la estancia, la ORI entregará al participante la documentación que deberá estar completada y firmada por todas las partes **antes del inicio de la movilidad**.

- 6.2. Durante la estancia:
Junto con la universidad de destino, deberá rellenar, firmar y sellar el documento **"Certificado de estancia"**, el cual será entregado en la ORI del campus del participante a la vuelta de la estancia.
- 6.3. Después de la estancia:
El personal participante deberá cumplimentar y enviar el **"informe del participante"** (EU Survey) en los 30 días naturales posteriores a la recepción del correo electrónico de invitación para cumplimentarlo. El beneficiario deberá presentar en la ORI de su campus las facturas y/o recibos de viaje de ida y vuelta y de alojamiento.
Asimismo, deberá entregar en la ORI de su campus un pequeño resumen (máximo 1.500 palabras) de la actividad/es desarrollada/s que podrá incluir imágenes de la estancia docente.

7. Presentación de solicitudes

7.1. Las **solicitudes se cumplimentarán telemáticamente** a través de la aplicación de relaciones internacionales (AiRei): <https://airei.apps.uclm.es/>. (Véase anexo III de destinos elegibles y anexo II de instrucciones de formalización de solicitud).

7.1.1. Se podrá elegir hasta 2 destinos de los elegibles de acuerdo con el anexo III de la convocatoria. En el caso de solicitar dos destinos, la persona solicitante deberá entregar un archivo en pdf que contenga las dos cartas de invitación o los dos acuerdos de movilidad.

7.1.2. La adjudicación de plazas se realizará por riguroso orden de puntuación. En el caso de que no hubiera candidaturas seleccionadas de la movilidad DMI o no se asignaran todas las plazas ofrecidas, las plazas vacantes se sumarán a las de la modalidad STA.

7.2. El **plazo de presentación** de solicitudes comprenderá desde fecha de publicación de la presente convocatoria y se prolongará hasta las 14:00 horas (hora peninsular) de la **fecha indicada en la base 9.1.** de esta convocatoria.

7.3. El solicitante deberá aportar la siguiente documentación en el paso 4 "Documentación" de la solicitud en AiRei:

- a. **Una carta de invitación firmada por la persona responsable de la Facultad o centro de la institución socia en la que se indique el nombre la persona invitada, la actividad a desarrollar y las fechas de la estancia. O bien, el acuerdo de movilidad en español o inglés**, que es el documento donde se especifica la docencia a impartir dentro de un plan de estudios conducente a la obtención de un título dentro de la institución de destino. El acuerdo de movilidad deberá estar **firmado por el solicitante, el coordinador/a de movilidad del centro al que está adscrito el solicitante y el responsable relaciones internacionales o de movilidad de la institución de acogida**. El personal docente estará sujeto al acuerdo de movilidad presentado para el periodo de movilidad, aprobado y firmado por las distintas partes implicadas.
- b. Es obligatorio alojar la carta de invitación o el acuerdo de movilidad en la solicitud online para finalizar la solicitud. Durante el período de alegaciones los solicitantes podrán subsanar los documentos incompletos o con datos incorrectos.
- c. Las solicitudes en **estado borrador no serán consideradas presentadas** en tiempo y forma y quedaran fuera del proceso de asignación.
- d. Los méritos serán especificados en el propio formulario de solicitud y justificados documentalmente.

8. Proceso de selección

Las solicitudes serán adjudicadas teniendo en cuenta exclusivamente los siguientes criterios:

- A) Estrategia de internacionalización de los centros o colaboración previa del solicitante con la institución socia en las áreas de conocimiento descritas en el anexo II (destinos elegibles) de la convocatoria .
Cada centro, en función de su estrategia de Internacionalización, podrá proponer un miembro del personal docente como candidato o candidata de esta convocatoria, y se le adjudicarán hasta **5 puntos**. Para ello, el coordinador o la coordinadora de Movilidad del centro completará, antes del fin del plazo de solicitudes, [este formulario](#) con el nombre de la candidata o del candidato justificando la propuesta según la estrategia de su centro. Asimismo, el personal docente e investigador propuesto deberá haber realizado una solicitud con arreglo a la base 7 de esta convocatoria.
Para justificar la colaboración previa, la persona solicitante adjuntará una memoria descriptiva de las acciones o actividades llevadas a cabo incluyendo documentación que lo acredite en el tipo de archivo 8. "Otros documentos".
 - B) Criterios de valoración del personal docente e investigador.
El personal docente e investigador deberá realizar una solicitud tal y como se indica en la base 7 de esta convocatoria.
- 8.1. Se adjudicarán **2 puntos** por ostentar el cargo de persona coordinadora de movilidad de centro o por ser directora académica o director académico del vicerrectorado de Internacionalización.

Vicerrectorado de Internacionalización - Oficina de Relaciones Internacionales
Tel.: 926 295 499 - ori@uclm.es - <https://www.uclm.es/misiones/Internacional>

ID. DOCUMENTO	BUYI2hhhMm		Página: 3 / 5
	FIRMADO POR	FECHA FIRMA	ID. FIRMA
	MARTIN MARTIN RAUL	22-05-2024 19:06:00	
 BUYI2hhhMm			

- 8.2. Se adjudicarán **2 puntos** a quienes no hayan disfrutado de una movilidad en los 2 cursos anteriores al de la movilidad solicitada.
- 8.3. Se otorgará **1 punto y hasta un máximo de 2 puntos** por cada convenio bilateral de carácter internacional (Programas Propios, Erasmus+ u otros) en el que el candidato o candidata esté registrada como responsable de convenio en AiRei.
- 8.4. Se otorgarán **0,5 puntos y hasta un máximo de 2 puntos** por cada convenio bilateral de carácter internacional (Programas Propios, Erasmus+ u otros) en el que la candidata o el candidato esté registrado como responsable de convenio en AiRei que incluye movilidad saliente y/o entrante en el curso académico anterior al de la movilidad solicitada.
- 8.5. Se adjudicarán **0,5 puntos y hasta un máximo de 1 punto** por cada personal docente recibido dentro del programa Erasmus+ con fines de docencia, registrado y validado en el apartado de movilidad entrante, tipo de movilidad: "Personal Erasmus o de intercambio" o "Personal visitante" de AiRei, tutorizado por el candidato o la candidata y cuyas fechas de estancia se encuentren dentro de los 12 meses anteriores a la fecha de publicación de esta convocatoria. La persona solicitante deberá detallar el nombre completo del personal recibido y la institución de origen en el paso 3 Méritos apartado "Tutor de personal visitante".
- 8.6. Idiomas. Se adjudicará **hasta un máximo de 1 punto**. Certificación de nivel de idiomas a partir de un nivel B1 en el idioma de la universidad de destino o en su defecto en inglés, del siguiente modo: B1: 0,25; B2: 0,50; C1: 0,75; C2: 1,00. Además, se valorará la acreditación de otros idiomas con la siguiente puntuación nivel A1: 0,10; A2: 0,20; B1: 0,25; B2: 0,50; C1: 0,75; C2: 1,00. El nivel de conocimiento de idioma vendrá acreditado por la oportuna certificación de acuerdo con la Resolución de 20/07/2021, de la Universidad de Castilla-La Mancha, por la que se publica el Reglamento sobre reconocimiento del dominio de una lengua extranjera para la obtención del título de grado, de acreditación de una lengua extranjera para el acceso a estudios de máster universitario que así requieran y sobre certificación del nivel MCERL de conocimiento de lenguas extranjeras por la Universidad de Castilla-La Mancha. [2021/8584 <https://e.uclm.es/servicios/doc/?id=UCLMDOCID-12-5962>. Se reconocerá un nivel C1 al personal cuya lengua materna sea el inglés o la de la institución de destino, o aquel personal con titulación en una institución de educación superior cursada en el idioma del país de destino o en inglés. En ambos casos deberán aportar documentación justificativa del nivel de idioma en el paso 4. "Documentación" tipo de documento **11. Certificado de idiomas**, ya sea una declaración responsable en el caso de la lengua materna o copia de la titulación obtenida.
- 8.7. Empates. En caso de empate se aplicarán los siguientes criterios de desempate de acuerdo con este orden:
- Primero: Se asignarán 0,5 puntos al candidato/a que tenga dedicación a tiempo completo.
 - Segundo: Se asignarán 0,5 puntos al candidato/a con mayor puntuación en el apartado 8.1.
 - Tercero: Se asignarán 0,5 puntos al candidato/a con mayor puntuación en el apartado 8.2.
 - Cuarto: Se asignarán 0,5 puntos al candidato/a con mayor puntuación en el apartado 8.4.
 - Quinto: se asignarán 0,5 puntos al candidato/a cuyo apellido empiece por la letra de prelación para procesos selectivos de la JCCM del año en que se publica esta convocatoria.
- 8.8. La selección final de las candidatas y de los candidatos se efectuará por una comisión de baremación integrada por los siguientes miembros:
- El vicerrector de internacionalización o persona en quien delegue, que actuará como presidente.
 - Los directores académicos de internacionalización.
 - La directora técnica de relaciones internacionales, que actuará como secretaria.

En el caso de que alguno de los miembros descritos realice una solicitud en esta convocatoria, quedará inhabilitado como miembro de la comisión y será nombrada una persona sustituta.

9. Calendario del proceso de selección

Calendario orientativo de la convocatoria		
9.1.	Plazo de presentación de solicitudes:	Desde la fecha de publicación hasta las 14:00h del 21 de junio de 2024
9.2.	Publicación de listados de admitidos y excluidos:	2 de julio de 2024
9.3.	Plazo de presentación de subsanaciones on-line:	Hasta las 14:00h del 12 de julio de 2024
9.4.	Publicación de listados definitivos:	26 de julio de 2024
9.5.	Plazo de aceptación o renuncia on-line:	Desde la fecha de resolución definitiva hasta las 14:00h del 30 de agosto de 2024
9.6.	Periodo para la realización de la movilidad:	A partir del 1 de septiembre de 2024 y hasta el 31 de julio de 2025

El calendario descrito es orientativo, por lo que podría sufrir cambios que serían publicados en la [página web de la UCLM](#) y notificados a los solicitantes.

10. Reconocimiento de la estancia realizada.

Habiendo cumplido las obligaciones establecidas en la base 6, el personal docente participante en la estancia de movilidad para docencia recibirá por parte de la Oficina de Relaciones Internacionales un certificado de aprovechamiento de la actividad realizada a efectos de reconocimiento en el vicerrectorado de estudios y acreditación.

Vicerrectorado de Internacionalización - Oficina de Relaciones Internacionales
 Tel.: 926 295 499 - ori@uclm.es - <https://www.uclm.es/misiones/Internacional>

ID. DOCUMENTO	BUYI2hhhMm		Página: 4 / 5
	FIRMADO POR	FECHA FIRMA	ID. FIRMA
	MARTIN MARTIN RAUL	22-05-2024 19:06:00	
 BUYI2hhhMm			

11. Publicación de la convocatoria

Las bases de esta convocatoria serán publicadas en las redes sociales de la UCLM y en [la página web de la UCLM](#), así como en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BNDS) y en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha (DOCM).

12. Exención de responsabilidad

Los proyectos Erasmus+ mencionados en esta convocatoria están cofinanciados por el Programa Erasmus+ de la Unión Europea. El contenido de esta convocatoria es responsabilidad exclusiva de la UCLM. Ni la Comisión Europea, ni el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) son responsables del uso que pueda hacerse de la información aquí difundida.

13. Resolución, alegaciones y recursos.

La resolución provisional con el listado de solicitudes admitidas y excluidas será publicada en la página web de la UCLM. Las personas interesadas tendrán un plazo de al menos cinco días a partir de dicha publicación para presentar alegaciones. Una vez resueltas, se publicará en el mismo lugar la resolución definitiva que pondrá fin a la vía administrativa, y podrá ser objeto de recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ciudad Real, sede del órgano autor del acto, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación o al de la notificación.

No obstante, las personas interesadas podrán optar por interponer contra dicha resolución definitiva recurso de reposición, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su publicación, ante el mismo órgano que la dictó, en cuyo caso no cabrá interponer el recurso contencioso-administrativo anteriormente citado en tanto no recaiga la resolución expresa o presunta del recurso de reposición, de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

14. Revocación.

La adjudicación de las plazas y las ayudas de movilidad reguladas en la presente convocatoria podrán ser revocadas por las siguientes razones:

- Incumplimiento de las obligaciones del participante.
- En caso de descubrirse que en su concesión se produjo ocultación o falseamiento de datos.
- Si existiese incompatibilidad con otras ayudas.

15. Interpretación.

Queda autorizado el Vicerrector de Internacionalización para aclarar las normas contenidas en la presente convocatoria, así como para dictar aquellas que sean precisas para su desarrollo.

16. Disposición de transición presupuestaria.

La asignación de la ayuda especificada en la base 4.3. de la presente convocatoria está condicionada (a) al crédito del que finalmente se disponga en el ejercicio 2024 en la aplicación presupuestaria correspondiente del Presupuesto de la UCLM 2024; (b) al crédito que se declare disponible, en el acuerdo de prórroga, en su caso, del Presupuesto de la UCLM 2023, para el ejercicio 2024; o (c) al crédito recogido en el anteproyecto de Presupuesto de la UCLM para el ejercicio 2024. Las condiciones indicadas deberán cumplirse en el momento en que el órgano gestor de la convocatoria se disponga a dictar la propuesta de resolución provisional.

Disposición final

Las condiciones establecidas en esta convocatoria se corresponden con la información disponible en el momento de su aprobación. Cualquier modificación que, con motivo del establecimiento de condiciones no contempladas en la misma, venga impuesta por la Comisión Europea, el SEPIE, el Ministerio de Educación y Formación Profesional, el Ministerio de Universidades o las entidades cofinanciadoras, se comunicará a las personas interesadas.

Esta convocatoria agota la vía administrativa y contra ella cabrá interponer recurso de alzada en el plazo de un mes ante el Rector desde el día siguiente al de su publicación.

Firmado en Toledo, en la fecha abajo indicada,
 EL RECTOR, P.D. EL VICERRECTOR DE INTERNACIONALIZACIÓN
 (Resolución 23/12/2020 – DOCM 05/01/2021)

Vicerrectorado de Internacionalización - Oficina de Relaciones Internacionales
 Tel.: 926 295 499 - ori@uclm.es - <https://www.uclm.es/misiones/Internacional>

ID. DOCUMENTO	BUYI2hhhMm		Página: 5 / 5
	FIRMADO POR	FECHA FIRMA	ID. FIRMA
	MARTIN MARTIN RAUL	22-05-2024 19:06:00	
 BUYI2hhhMm			