

OFERTA DE EMPLEO

<i>Empresa</i>	<i>Campos</i>
<i>Denominación del puesto</i>	Técnico/a de informática y calidad
<i>Funciones / tareas</i>	Informática: Gestión de pedidos y compra de equipos. Control y carga de facturas en sistemas internos. Mantenimiento informático y soporte técnico. Gestión de altas, bajas y configuración de equipos. Auditorías y control operacional. Inventario de equipos Envío de campaña:y búsqueda de información. Calidad: Apoyo en organización y coordinación de obras de construcción Auditorías de Calidad y Medio Ambiente: programar y comunicar informes, así como llevar seguimiento de incidencias derivadas de las auditorías Auditorías de almacenes e Inspecciones de stock Gestión documental y cumplimiento de requisitos legales. Apertura de incidencias / no conformidades. Gestión de residuos: reporte de residuos a los clientes, identificación de residuos por obra/proyecto, planes de gestión de residuos, retirada de residuos de las instalaciones fijas Control de consumos e indicadores. Gestión de contratos del departamento Plan de calibración
<i>Número de puestos ofertados</i>	1
<i>Ubicación del puesto</i>	Albacete u Ossa de Montiel
<i>Tipo de jornada</i>	Completa
<i>Horario</i>	7 a 15:30
<i>Retribución</i>	
<i>Tipo de contrato</i>	Indefinido con período de prueba
<i>Fecha estimada de incorporación</i>	Inmediata
<i>Estudios requeridos</i>	FP – Ingeniería Informática
<i>Experiencia previa</i>	No necesaria
<i>Conocimientos de idiomas</i>	No requerido
<i>Conocimientos de informática</i>	
<i>Otros requisitos</i>	

Instrucciones para el candidato

IMPORTANTE QUE SEAN CLARAS (web, correo electrónico, documentos a aportar...)