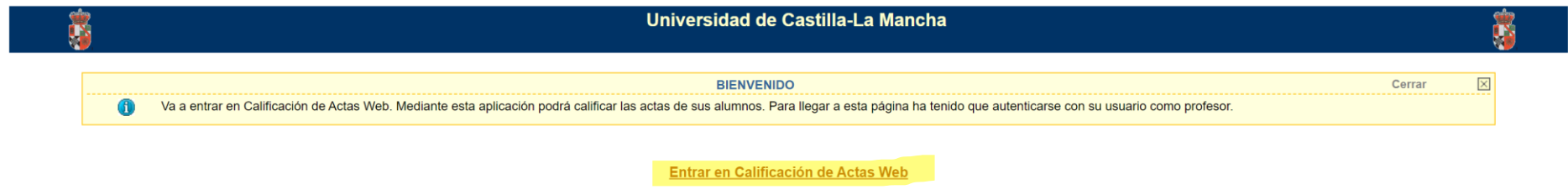


1. Acceso al proceso de calificación de actas a través de este enlace y clicar en “Entrar en Calificación de Actas Web”:

<https://actascalificacion.u XXI.uclm.es/actas/>



The screenshot shows the top navigation bar of the Universidad de Castilla-La Mancha website. It features the university's name and logo on the left and right. Below the navigation bar is a yellow banner with the text "BIENVENIDO" and a "Cerrar" button. The banner contains an information icon and the text: "Va a entrar en Calificación de Actas Web. Mediante esta aplicación podrá calificar las actas de sus alumnos. Para llegar a esta página ha tenido que autenticarse con su usuario como profesor." Below the banner is a yellow button labeled "Entrar en Calificación de Actas Web".

2. Para comprobar que el sistema reconoce la firma digital, clicar en “Mantenimiento indicador firma digital”:



The screenshot shows the main content area of the Universidad de Castilla-La Mancha website. The top navigation bar includes the university's name, logo, and user information: "Nombre: Álvaro Notario Sánchez" and "DNI: 05708870". There are buttons for "Ayuda" and "Desconexión". A language selection dropdown is set to "Castellano". The main content area features a large image of a classical building on the left and a list of menu items on the right. The menu items are "Calificación de actas" and "Mantenimiento indicador firma digital", with the latter highlighted in yellow. Below the main content area is another yellow banner with the text "Mantenimiento de indicador de firma digital" and a "Cerrar" button. The banner contains an information icon and the text: "En esta pantalla se procede al establecimiento del indicador de si el profesor emplea o no firma digital."

DN profesor:

Emplea firma digital:

Guardar Cambios

3. Una vez comprobado, regresar y clicar en "Calificación de actas"



Nombre: Álvaro Notario Sánchez

DNI: 05708870

Ayuda | Desconexión





Bienvenida/o a la Universidad de Castilla-La Mancha

A través de estas páginas podrás realizar La calificación de actas en esta Universidad.

En la parte superior puedes consultar la ayuda de la página en la que te encuentres.

Cuando desees abandonar calificación de actas pulsa el enlace salir en la parte superior derecha para desconectar con seguridad

Pulsa alguna de las opciones de la parte derecha para comenzar

Selección de idioma Castellano

- Calificación de actas
- Mantenimiento indicador firma digital

4. Elegir la asignatura que se va a calificar. En el caso de que se imparta a distintos grupos, se debe hacer el proceso de forma independiente.



Nombre: Álvaro Notario Sánchez

DNI: 05708870

Inicio | Ayuda | Desconexión



Actas abiertas del profesor Cerrar

Esta pantalla permite seleccionar las actas abiertas del profesor. Se debe escoger un acta de las que aparecen a continuación, seleccionando el nombre de la asignatura.

Año académico: 2023-24

Tipo estudio	Asignatura	Grupo	Convocatoria	Orden	Fecha apertura	Fecha publicación	Tratamiento FD
[66335]	COMISARIADO Y MONTAJE DE EXPOSICIONES	[20] GRUPO DE GRADO EN HISTORIA DEL ARTE DE LA ASIGNATURA 66335	Ordinaria	0	13/12/2023		<input checked="" type="checkbox"/>
[66137]	GESTIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES	[24] GRUPO DE GRADO DE ESPAÑOL DE LA ASIGNATURA 66137	Ordinaria	0	13/12/2023		<input checked="" type="checkbox"/>
[66137]	GESTIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES	[27] GRUPO DE DOBLE GRADO DE HISTORIA-HISTORIA DEL ARTE DE LA ASIGNATURA 66209	Ordinaria	0	13/12/2023		<input checked="" type="checkbox"/>
[310373]	PATRIMONIO ARTÍSTICO: PASADO, TRADICIÓN Y VANGUARDIA	[20] Grupo Teoría PATRIMONIO ARTÍSTICO: PASADO, TRADICIÓN Y VANGUARDIA	Ordinaria	0	13/12/2023		<input checked="" type="checkbox"/>

5. Indicar nota numérica, con decimal detrás de punto (.), no coma (,). Indicar también la calificación cualitativa: MH (opcional con más de 9.0), SOBRESALIENTE (10-9.0), NOTABLE (8.9-7.0), APROBADO (6.9-5.0), APTO (solo para cursos sin calificación), SUSPENSO (4.9-0) y NO PRESENTADO (si el alumno no se ha presentado a la asignatura, de forma que no correo convocatoria). Después, guardar cambios.

CALIFICACIÓN DEL ACTA
1
2
3
4
5

Acta completa Cerrar

i En el bloque inferior aparecen los alumnos asociados al acta. Los alumnos aparecerán de 10 en 10, pudiendo navegar a través de los botones "Página anterior" y "Página siguiente" que aparecerán si es preciso. Mediante la lista de ordenación puede ordenar las líneas de acta. Escogiendo una opción en la lista "Ir a" puede navegar a acta completa, alumnos calificados no calificados y calificación por defecto. Los datos serán guardados cuando se pulse el botón "Grabar", "Página anterior", "Página siguiente".

Asignatura: [66137] GESTIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES Grupo: [27] GRUPO DE DOBLE GRADO DE HISTORIA-HISTORIA DEL ARTE DE LA ASIGNATURA 66209
 Año académico: 2023-24 Convocatoria: Ordinaria Fecha publicación: Orden: 0

Ver: Acta completa Ordenar por:
 Ascendente
 Descendente
 Calificación por defecto

[Cargar/descargar fichero Excel](#)

Guardar Cambios

Por qué no puedo calificar a un alumno

Alumno	Expediente	Plan	Tipo asignatura	Convocatoria	Nota	Calificación	Inc.	Bloq.
		D017	OPTATIVA	0			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	300	EXTERNAS	0	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
	300	EXTERNAS	0	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
	D017	OPTATIVA	0	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
	D017	OPTATIVA	0	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	

6. En el menú superior, clicar en “Publicar acta”, indicar la fecha y guardar cambios. De esta manera los estudiantes pueden mirar sus notas provisionales en la secretaría virtual (por ejemplo, entre la corrección del examen y la revisión), pero el acta no está cerrada y pueden modificarse las notas (Una vez cerrada el acta ya no se pueden modificar desde aquí).



Nombre: Álvaro Notario Sánchez

DNI: 05708870

Inicio Actas Ayuda Desconexión



CALIFICACIÓN DEL ACTA 1 **PUBLICAR ACTA** 2 IMPRIMIR ACTA 3 CERRAR ACTA 4 ESTADÍSTICAS 5

Publicación del acta Cerrar

En esta pantalla se procede al establecimiento de la fecha de publicación al acta. Cuando la fecha actual llegue a la fecha de publicación el acta, ésta estará publicada. Para establecer una fecha de publicación al acta, se rellena el campo Fecha publicación y se pulsa Guardar cambios. Si el campo Fecha de publicación está vacío y se pulsa guardar cambios, el acta dejará de estar publicada. Se puede rellenar el área de texto para incluir las observaciones que aparecerán en el listado de actas. En cualquier caso, mediante el botón "Guardar Cambios", los datos serán almacenados en el sistema.

Asignatura: [66137] GESTIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES

Año académico: 2023-24

Convocatoria: Ordinaria

Grupo: [27] GRUPO DE DOBLE GRADO DE HISTORIA-HISTORIA DEL ARTE DE LA ASIGNATURA 66209

Fecha publicación:

Orden: 0

El acta NO está publicada

Para publicarla rellene la fecha de publicación, seleccionando una fecha del calendario. Añada observaciones si lo desea. Guarde los cambios. Si cierra la ventana antes de finalizar el proceso los datos no se guardarán.

Fecha publicación: 19/01/2024  Calendario

Observaciones:

Guardar Cambios

7. En el menú superior, clicar en el paso 3, "Imprimir acta", para comprobar el acta que vamos a cerrar y a continuación firmar en el siguiente paso. Saldrá un PDF, que podremos descargar o imprimir.

 **Universidad de Castilla-La Mancha** 
Nombre: Álvaro Notario Sánchez DNI: 05708870 Inicio Actas Ayuda Desconexión

CALIFICACIÓN DEL ACTA 1 PUBLICAR ACTA 2 **IMPRIMIR ACTA** 3 CERRAR ACTA 4 ESTADÍSTICAS 5

Impresión del acta Cerrar 

i En esta pantalla se procede a la impresión del acta. Rellene los campos que aparecen en la página para personalizar el listado. Los campos con (*) son obligatorios, no se pueden dejar en blanco. Después pulse le botón de imprimir y aparecerá el listado del acta.

Asignatura: [66137] GESTIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES Año académico: 2023-24 Convocatoria: Ordinaria Grupo: [27] GRUPO DE DOBLE GRADO DE HISTORIA-HISTORIA DEL ARTE DE LA ASIGNATURA 66209 Fecha publicación: 19/01/2024 Orden: 0



Parámetros para la personalización del listado:

Imprimir Acta

Número de copias: Rectificación:

Cabecera: Usuario:


Volver

getreport 1 / 2 - 100% +  

UNIVERSIDAD DE CASTILLA-LA MANCHA

Pag 1 de 2

ACTA



Curso académico : 2023-24 Convocatoria : Ordinaria
Asignatura : GESTIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES (66137)
Grupo : GRUPO DE DOBLE GRADO DE HISTORIA-HISTORIA DEL ARTE DE LA ASIGNATURA 66209(000000027)
Profesor :

DNI	NOMBRE DEL ALUMNO	PLAN	TIP.	CA.	NUM.	CALIFICACIÓN	CO.

8. Clicar en el paso 4 “Cerrar acta” para iniciar la tramitación de la firma. Cuando iniciemos el proceso, no se podrán modificar las notas. Se debe clicar en los dos avisos hasta que indique “Firmar acta”

 **Universidad de Castilla-La Mancha** 

Nombre: Alvaro Notario Sánchez DNI: 05708870 Inicio | Actas | Ayuda | Desconexión

CALIFICACIÓN DEL ACTA 1 PUBLICAR ACTA 2 IMPRIMIR ACTA 3 **CERRAR ACTA** 4 ESTADÍSTICAS 5

Cerrado del Acta Cerrar

En esta pantalla se procede al cierre del acta. El cierre supone que usted no podrá modificar las calificaciones via web. Para cerrar un acta es necesario pulsar el botón "Cerrar acta". Los datos serán almacenados en el sistema y acta será cerrada. El cierre del acta realiza automáticamente la publicación del acta.

Asignatura: [66137] GESTIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES Grupo: [27] GRUPO DE DOBLE GRADO DE HISTORIA-HISTORIA DEL ARTE DE LA ASIGNATURA 66209
Año académico: 2023-24 Convocatoria: Ordinaria Fecha publicación: 19/01/2024 Orden: 0

El acta NO está cerrada.

Para cerrar el acta pulse el botón "Cerrar acta". Una vez cerrada ya no podrá modificar las calificaciones. Automáticamente navegará a la pantalla de impresión del acta.

Cerrar Acta

actascalificacion.uxxi.uclm.es dice

Está seguro que quiere cerrar el acta

Nombre: Álvaro Notario Sánchez

Inicio | Actas | Ayuda | Desconexión

CALIFICACIÓN DEL ACTA 1 PUBLICAR ACTA 2 3 4 5 ESTADÍSTICAS

Aceptar Cancelar

Cerrado del Acta Cerrar

En esta pantalla se procede al cierre del acta. El cierre supone que usted no podrá modificar las calificaciones via web. Para cerrar un acta es necesario pulsar el botón "Cerrar acta". Los datos serán almacenados en el sistema y acta será cerrada. El cierre del acta realiza automáticamente la publicación del acta.

Asignatura: [66137] GESTIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES Año académico: 2023-24 Convocatoria: Ordinaria Grupo: [27] GRUPO DE DOBLE GRADO DE HISTORIA-HISTORIA DEL ARTE DE LA ASIGNATURA 66209 Fecha publicación: 19/01/2024 Orden: 0

El acta NO está cerrada.
Para cerrar el acta pulse el botón "Cerrar acta". Una vez cerrada ya no podrá modificar las calificaciones. Automáticamente navegará a la pantalla de impresión del acta.

Cerrar Acta

actascalificacion.uxxi.uclm.es dice

Este acta tiene tratamiento digital.

Nombre: Álvaro Notario Sánchez

Inicio | Actas | Ayuda | Desconexión

CALIFICACIÓN DEL ACTA 1 PUBLICAR ACTA 2 3 4 5 ESTADÍSTICAS

Aceptar

Cerrado del Acta Cerrar

En esta pantalla se procede al cierre del acta. El cierre supone que usted no podrá modificar las calificaciones via web. Para cerrar un acta es necesario pulsar el botón "Cerrar acta". Los datos serán almacenados en el sistema y acta será cerrada. El cierre del acta realiza automáticamente la publicación del acta.

Asignatura: [66137] GESTIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES Año académico: 2023-24 Convocatoria: Ordinaria Grupo: [27] GRUPO DE DOBLE GRADO DE HISTORIA-HISTORIA DEL ARTE DE LA ASIGNATURA 66209 Fecha publicación: 19/01/2024 Orden: 0

El acta NO está cerrada.
Para cerrar el acta pulse el botón "Cerrar acta". Una vez cerrada ya no podrá modificar las calificaciones. Automáticamente navegará a la pantalla de impresión del acta.

Cerrar Acta

9. Ya se ha cerrado el acta y ahora debemos clicar en el botón de **Firmar Acta**.

Universidad de Castilla-La Mancha

Nombre: Alvaro Notario Sánchez DNI: 05708870 Inicio Actas Ayuda Desconexión

CALIFICACIÓN DEL ACTA 1 PUBLICAR ACTA 2 IMPRIMIR ACTA 3 **CERRAR ACTA** 4 ESTADÍSTICAS 5

Cerrado del Acta Cerrar

En esta pantalla se procede al cierre del acta. El cierre supone que usted no podrá modificar las calificaciones via web. Para cerrar un acta es necesario pulsar el botón "Cerrar acta". Los datos serán almacenados en el sistema y acta será cerrada. El cierre del acta realiza automáticamente la publicación del acta.

Asignatura: [66137] GESTIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES Año académico: 2023-24 Convocatoria: Ordinaria Grupo: [27] GRUPO DE DOBLE GRADO DE HISTORIA-HISTORIA DEL ARTE DE LA ASIGNATURA 66209 Fecha publicación: 19/01/2024 Orden: 0

El acta está cerrada.
El acta está cerrada y no la puede abrir.

Firmar Acta

10. Una vez que le demos a botón de **Firmar Acta**, el mensaje indica que lo ha subido correctamente (lo sube a la plataforma de portafirmas).

The screenshot shows a web interface with a dark blue header. On the left, it says "Nombre: Álvaro Notario Sánchez". On the right, there are navigation links: "Inicio", "Actas", "Ayuda", and "Desconexión". A central white box contains the text "actascalificacion.uxxi.uclm.es dice" and "El documento ha subido correctamente", with a blue "Aceptar" button below it. Below the header is a progress bar with five steps: "1 CALIFICACIÓN DEL ACTA", "2 PUBLICAR ACTA", "3", "4 ESTADÍSTICAS", and "5". A yellow notification box at the bottom reads "Cerrado del Acta" and "En esta pantalla se procede al cierre del acta. El cierre supone que usted no podrá modificar las calificaciones via web. Para cerrar un acta es necesario pulsar el botón 'Cerrar acta'. Los datos serán almacenados en el sistema y acta será cerrada. El cierre del acta realiza automáticamente la publicación del acta." with a "Cerrar" button and a close icon. At the very bottom, a grey bar displays course information: "Asignatura: [66137] GESTIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES", "Año académico: 2023-24", "Convocatoria: Ordinaria", "Grupo: [27] GRUPO DE DOBLE GRADO DE HISTORIA-HISTORIA DEL ARTE DE LA ASIGNATURA 66209", "Fecha publicación: 19/01/2024", and "Orden: 0".

El acta está cerrada.
El acta está cerrada y no la puede abrir.

Firmar Acta

11. Ahora abrimos la plataforma de firmas <https://bandeja.sede.uclm.es/>


Portafirmas - Petición recibida



Administración Electrónica UCLM
Para

Responder Responder a todos Reenviar

vi. 19/01/2024 12:43



**Universidad de
Castilla-La Mancha**

Bandeja de Firma

NOTIFICACIÓN DEL PORTAFIRMAS

Aviso de Portafirmas:
Ha recibido una nueva petición (1W6XJ9PGXBFL1Y8ZFBKBBTBDPZQQ con asunto 2023-24(ORD) Asignatura 66137 Gpo 27 Ord 0) de Uxxi-ac Gestion Academica.

<https://bandeja.sede.uclm.es/pf/>

No es necesario responder a a este correo, esta dirección está automatizada y desatendida.

11. En la plataforma de firmas en el menú de la izquierda aparece pendiente

Universidad de Castilla-La Mancha
Bandeja de Portafirma
Castellano Álvaro Notario Sánchez Ayuda Cerrar sesión

Redactar Plantilla Etiquetas Firmar/Visto Bueno Rechazar Reenviar

Buscar...

RECIBIDAS

Todas las aplicaciones Todos los tipos Todas las etiquetas Última semana 2024

Asunto	Referencia	Remitente	Entrada	Actualizado
2023-24(ORD) Asignatura 66137 Gpo 27 Ord 0	1W6XJ9PGXBFL1Y8ZFBKBBTBDPZQQ	Uxxi-ac Gestion Academica	19/01/2024 12:25:47	19/01/2024 12:44:35

ENVIADAS

DIFUSIÓN

Mensajes recibidos

Cuidado con las fechas, nos aparecen las peticiones más recientes, podemos desplegar sí queremos ver anteriores.

12. Pinchamos sobre la línea

13. Nos aparece el detalle de lo que vamos a firmar y damos al botón FIRMAR / VISTO BUENO

Detalle de la petición de firma

1/1

FIRMAR/ VISTO BUENO RECHAZAR REENVIAR

Remitente: Uxxi-ac Gestion Academica
Asunto: 2023-24(ORD) Asignatura 66137 Gpo 27 Ord 0
Referencia: 1W6XJ9PGXBFL1Y8ZFBKBBTBDPZQQ

2023-24(ORD) Asignatura 66137 Gpo 27 Ord 0

Documentos Anexos Comentarios Histórico

2023-24(ORD) Asignatura 66137 Gpo 27 Ord 0 .pdf ACTA DIGITAL Documento Firma Copia Auténtica

1/1

Clk5UG5eVUZZLS5ePzFZPVlwbjdTPTdRcClG... 1 / 2 89% +

UNIVERSIDAD DE CASTILLA-LA MANCHA

Pag 1 de 2

ACTA DEFINITIVA

Curso académico : 2023-24 Convocatoria : Ordinaria
Asignatura : GESTIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES (66137)
Grupo : GRUPO DE DOBLE GRADO DE HISTORIA-HISTORIA DEL ARTE DE LA ASIGNATURA 66209(000000027)
Profesor : [REDACTED]

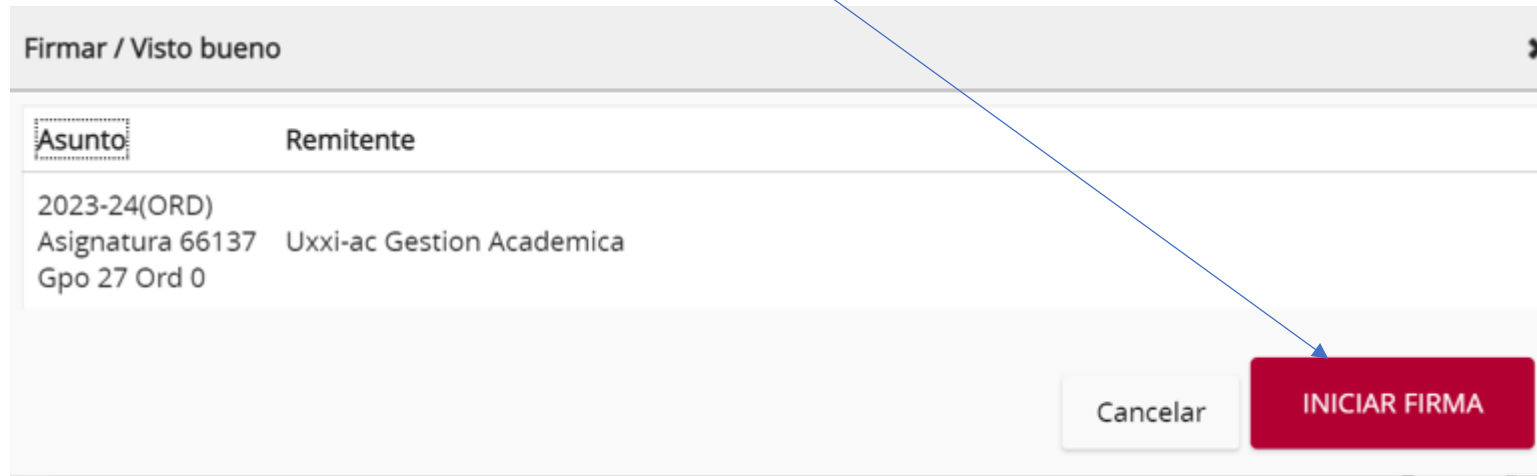
DNI	NOMBRE DEL ALUMNO	PLAN	TIP.	CA.	NUM.	CALIFICACIÓN	CO.
-----	-------------------	------	------	-----	------	--------------	-----

Destinatarios

Línea 1 de firma
Jaime García-carpintero López De Mota

Línea 2 de firma
Álvaro Notario Sánchez

14. Aparece una nueva ventana, pinchar en el botón INICIAR FIRMA



The image shows a software dialog box titled "Firmar / Visto bueno" with a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there is a table with two columns: "Asunto" and "Remitente". The table contains the following text:

Asunto	Remitente
2023-24(ORD) Asignatura 66137 Gpo 27 Ord 0	Uxxi-ac Gestion Academica

At the bottom right of the dialog, there are two buttons: a light gray "Cancelar" button and a red "INICIAR FIRMA" button. A blue arrow points from the text "pinchar en el botón INICIAR FIRMA" to the red button.

15. En la ventana que aparece de Autofirma, se pincha en el botón de Abrir Autofirma y después el botón FINALIZAR

The screenshot shows a web browser window with the URL `bandeja.sede.uclm.es/pf/inbox#!`. The page displays a signature request with the following details:

- Remitente: Uxxi-ac Gestion Academica
- Asunto: 2023-24(ORD) Asignatura 66137 Gpo 27 Ord 0
- Referencia: 1W6XJ9PGXBFL1Y8ZFBKBBTBDPZQQ

The document title is "Detalle de la petición de firma". Below the details, there are tabs for "Documentos", "Anexos", "Comentarios", and "Histórico". A document titled "2023-24(ORD) Asignatura 66137 Gpo 27 Ord 0 .pdf" is visible. A modal dialog titled "¿Abrir AutoFirma?" is open, asking for permission to open the application. The dialog contains the text: "https://bandeja.sede.uclm.es quiere abrir esta aplicación." and a checkbox "Permitir siempre que bandeja.sede.uclm.es abra este tipo de enlaces en la aplicación asociada". There are two buttons: "Abrir AutoFirma" and "Cancelar".

Below the dialog, there is a "Firmar / Visto bueno" modal with a table:

Asunto	Remitente
2023-24(ORD) Asignatura 66137 Gpo 27 Ord 0	Uxxi-ac Gestion Academica

A red "FINALIZAR" button is located at the bottom right of this modal.

The background document is titled "ACTA DEFINITIVA" and includes the following information:

- Curso académico : 2023-24 Convocatoria : Ordinaria
- Asignatura : GESTIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES (66137)
- Grupo : GRUPO DE DOBLE GRADO DE HISTORIA-HISTORIA DEL ARTE DE LA ASIGNATURA 66209 (000000027)

The page number "Pag 1 de 2" is visible at the bottom right.

16. Puede que aparezca un nuevo mensaje, esta vez de fallo, clicamos SI (Si no aparece ir al punto 17)

The screenshot displays a web interface for a digital signature request. At the top, it says "Detalle de la petición de firma" and "1/1". Below this, there are three buttons: "FIRMAR/ VISTO BUENO" (with a green checkmark), "RECHAZAR" (with a red X), and "REENVIAR" (with a red refresh icon). The form fields show: Remitente: Uxxi-ac Gestion Academica; Asunto: 2023-24(ORD) Asignatura 66137 Gpo 27 Ord 0; Referencia: 1W6Xj9PGXBFL1Y8ZFBKBBTBDPZQQ. A dropdown menu is open showing "2023-24(ORD) Asignatura 66137 Gpo 27 Ord 0". Below the form, there are tabs for "Documentos", "Anexos", "Comentarios", and "Histórico". A document titled "2023-24(ORD) Asignatura 66137 Gpo 27 Ord 0 .pdf" is visible. A modal dialog box titled "Firmar / Visto bueno" is centered on the screen, containing a yellow warning triangle and the text: "No se pudo validar la firma. Falló en el servicio de validación de firma. Si desea continuar sin validar la firma, pulse Sí. Si desea intentarlo más tarde, pulse No." At the bottom of the dialog are "NO" and "Sí" buttons. In the background, a document titled "ACTA DEFINITIVA" is visible, with the following text: "Curso académico : 2023-24 Convocatoria : Ordinaria", "Asignatura : GESTIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES (66137)", "Grupo : GRUPO DE DOBLE GRADO DE HISTORIA-HISTORIA DEL ARTE DE LA ASIGNATURA 66209 (000000027)", and "Profesor : NOTARIO SÁNCHEZ, ÁLVARO". The page number "Pag 1 de 2" is also visible.

17. Clicar en el botón de FINALIZAR

Detalle de la petición de firma

1/1

FIRMAR/ VISTO BUENO RECHAZAR REENVIAR

Remitente: Uxxi-ac Gestion Academica
Asunto: 2023-24(ORD) Asignatura 66137 Gpo 27 Ord 0
Referencia: 1W6XJ9PGXBFL1Y8ZFBKBBTBDPZQQ

2023-24(ORD) Asignatura 66137 Gpo 27 Ord 0

Documentos Anexos Comentarios Histórico

2023-24(ORD) Asignatura 66137 Gpo 27 Ord 0 .pdf

Destinatarios

Línea 1 de firma ✓
Línea 2 de firma

Firmar / Visto bueno

Asunto	Remitente
2023-24(ORD) Asignatura 66137 Gpo 27 Ord 0	Uxxi-ac Gestion Academica

Firma correcta ✓

FINALIZAR

ACTA DEFINITIVA

Curso académico : 2023-24 Convocatoria : Ordinaria
Asignatura : GESTIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES (66137)
Grupo : GRUPO DE DOBLE GRADO DE HISTORIA-HISTORIA DEL ARTE DE LA

19. En el menú superior, clicar en "ESTADÍSTICAS"

Universidad de Castilla-La Mancha

Nombre: Álvaro Notario Sánchez DNI: 05708870 Inicio Actas Ayuda Desconexión

CALIFICACIÓN DEL ACTA 1 PUBLICAR ACTA 2 IMPRIMIR ACTA 3 CERRAR ACTA 4 **ESTADÍSTICAS** 5

Estadísticas del acta Cerrar

En esta pantalla se recuperan las calificaciones, el número de alumnos que ha obtenido cada una de las calificaciones, y porcentaje respecto del total.

Asignatura: [66137] GESTIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES Grupo: [24] GRUPO DE GRADO DE ESPAÑOL DE LA ASIGNATURA 66137
Año académico: 2023-24 Convocatoria: Ordinaria Fecha publicación: 19/01/2024 Orden: 0

Calificación	Porcentaje	Nº Alumnos
NOTABLE	44.44 %	4
NO PRESENTADO	11.11 %	1
SOBRESALIENTE	11.11 %	1
SUSPENSO	11.11 %	1
APROBADO	22.22 %	2
Totales	100.0 %	9

Total incompatibles 0